**询价函**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

集团因业务需要拟向贵公司洽购如下《产品报价单》中列示产品，

请予**密封邮寄**的形式于\_\_日前报价，以期进一步联系与合作。

来电或传真请接洽集团综合管理部倪伟炜先生。

电话：\_13913783013\_\_；传真\_0512-50167307\_。

并请惠示贵公司联系人员及联系方式。报价联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 **产品报价单**

详见招标公告中办公用品报价单

顺祝商祺！

报价人： 报价日期：

公司(盖章)